

Wytyczne dla Autorów i Auterek – zasady i informacje ogólne oraz formy zapisów redakcyjnych

Obowiązują od 1 czerwca 2023

I. Zasady ogólne

1. „Quart. Kwartalnik Instytutu Historii Sztuki UWr” to wydawane regularnie od 2006 roku czasopismo naukowe z zakresu szeroko pojętej historii sztuki. Redakcja działa zgodnie z zasadami przyjętej polityki redakcyjnej oraz zasadami etycznymi zgodnymi z wytycznymi Kodeksu Postępowania Komitetu ds. Etyki Wydawniczej (Committee on Publication Ethics – COPE). Znajdują się one na stronie internetowej czasopisma. Do ich przestrzegania są zobowiązani Autorzy/Autorki oraz Recenzenci/Recenzentki.
2. Czasopismo ukazuje się w marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu.
3. Pierwotną wersją czasopisma jest wersja papierowa. Wersja elektroniczne artykułów (w formacie PDF) są umieszczane na stronie internetowej czasopisma w ciągu ok. miesiąca od ukazania się wersji papierowej.
4. Artykuły w „Quarcie” są publikowane na licencji „CC Uznanie autorstwa” – CC BY 4.0 DEED (międzynarodowe) – <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pl>
5. Redakcja zastrzega sobie prawo do umieszczania artykułów w bazach danych i bibliotekach cyfrowych oraz do ich dystrybucji za pomocą innych narzędzi cyfrowych nawet po dłuższym okresie, który minął od publikacji. Prosimy o tym pamiętać zwłaszcza przy pozyskiwaniu praw do ilustracji (zob. pkt II.13).
6. Każda rozprawa naukowa zostaje poddana procesowi recenzyjnemu zgodnie z zasadą *double blind review*. Zbiorcza alfabetyczna lista Recenzentów/Recenzentek za dany rok jest publikowana w ostatnim numerze kwartalnika.
7. Ze względu na proces recenzyjny, prace redakcyjne oraz duże zainteresowanie naszym czasopismem czas oczekiwania na druk wynosi od trzech miesięcy do roku. Bardzo prosimy Autorów/Autorki o cierpliwość, zwłaszcza w okresie wakacyjnym.
8. Redakcja zastrzega sobie prawo odrzucenia tekstu nadesłanego do druku.

9. Każdy numer „Quarta” składa się z:
- a) rozpraw naukowych związanych z tematem numeru, które są nadsyłane w odpowiedzi na *call for papers* (opublikowanego na stronie internetowej czasopisma);
 - b) rozpraw naukowych niezwiązanych z tematem numeru, ale o szczególnej wartości naukowej;
 - c) recenzji książek oraz wystaw (zob. pkt I.10b i II.6);
 - d) polemik naukowych (w razie potrzeby).
10. Do druku przyjmujemy zatem:
- a) niepublikowane wcześniej rozprawy naukowe (o objętości ok. 40 000 znaków ze spacjami, w języku polskim lub angielskim); w przypadku dłuższych tekstów prosimy o uprzedni kontakt z redakcją; prosimy nie przysyłać tekstów zgłoszonych już do druku / procesu recenzyjnego w innych czasopismach, tomach zbiorowych *etc.*
 - b) recenzje z wystaw sztuki, a także najnowszych i najistotniejszych publikacji naukowych (z obszaru tematycznego naszego czasopisma, ok. 15 000 – 25 000 znaków ze spacjami, w języku polskim lub angielskim);
 - c) w przypadku polemik prosimy o kontakt z redakcją w celu ustalenia długości oraz zakresu tekstu.
11. W przypadku artykułów o szczególnym znaczeniu „Quart” na własny koszt oraz w porozumieniu z Autorem/Autorką może zlecić tłumaczenie nadesłanego artykułu w języku polskim na język angielski.
12. „Quart” nie pobiera żadnych opłat za publikację lub zgłoszenie tekstu. Jednocześnie z przykrością informujemy, że nie możemy zapewnić honorarium Autorom/Autorkom nadsyłanych tekstów. Po ukazaniu się numeru czasopisma z danym artykułem każdy/każda z Autorów/Auterek otrzymuje w rozliczeniu dwa egzemplarze autorskie.
13. Wydawca, adres Redakcji, dane kontaktowe, nakład, numer ISSN:
- Instytut Historii Sztuki Uniwersytetu Wrocławskiego
ul. Szewska 36
50-139 Wrocław
e-mail: quart@uwr.edu.pl
www: www.quart.uni.wroc.pl
nakład: 350 egz.
ISSN 1896-4133 (dla wydania drukowanego)
ISSN 2449-9285 (dla wydania elektronicznego)

II. Zasady przygotowania i formatowania tekstów

1. Przed przesłaniem prosimy o przygotowanie i sformatowanie tekstów zgodnie z poniższymi wytycznymi oraz o ponumerowanie stron – w przeciwnym razie pliki będą odsyłane.
2. Artykuły prosimy przysyłać wyłącznie w wersji elektronicznej na adres: quart@uwr.edu.pl, w formacie DOC lub DOCX. Formaty typu PDF, ODT czy PAGES prosimy przed wysłaniem skonwertować do formatu DOC lub DOCX.
3. Prosimy załączyć także skan wypełnionego i podpisanego oświadczenia autorskiego (do pobrania na stronie internetowej). Autorzy i Autorki, podpisując oświadczenie autorskie, potwierdzają, że ich teksty nie naruszają praw autorskich, ich powstanie było zgodne z prawem oraz dobrymi obyczajami akademickimi, są świadomi zasad etycznych przestrzeganych przez redakcję „Quarta”, wyrażają zgodę na kontrolę artykułu za pomocą programu antyplagiatowego oraz na jego dystrybucję zgodnie z zasadami licencji wspomnianej w pkt I.4.
4. Przesyłając artykuł, proszę podać numer telefonu kontaktowego (najlepiej komórkowego) w treści maila (tylko do wiadomości redakcji).
5. Nazwisko Autora/Autorki artykułu powinno być uzupełnione o tzw. afiliację, czyli informację o miejscu pracy lub instytucji opłacającej badania. Zob. przykład:

Jan Kowalski
Uniwersytet Wrocławski

6. W przypadku tekstu recenzyjnego książki artykuł powinien być poprzedzony opisem bibliograficznym omawianej pozycji, a powołania na nią lokalizowane w tekście w nawiasach okrągłych – typu: „(s. 20–21)”.
7. Tekst powinien być uzupełniony o 5–6 słów kluczowych, umieszczonych pod nim. Zob. przykład:

Słowa kluczowe

malarstwo XV wieku, sztuka niderlandzka, Robert Campin, *Tryptyk Werla*

8. Po słowach kluczowych należy umieścić krótką bibliografię (**do 20 pozycji**), obejmującą najważniejsze opracowań wykorzystane w treści. Pozycje prosimy szeregować

alfabetycznie według nazwisk autorów, a w przypadku prac zbiorowych – według tytułów. Zob. przykład:

References

1. *Architektura współczesna w mieście zabytkowym*, red. **A. Zwierzchowski**, Wrocław 2000.
2. **Bennington Geoffrey**, *Complexity Without Contradiction in Architecture*, „AA Files” 1987, nr 15.
3. **Bennington Geoffrey**, *Deconstruction and Postmodernism*, [w:] *Deconstruction. Omnibus Volume*, ed. A. Papadakis, New York 1989.
4. **Burzyńska Anna**, *Dekonstrukcja i interpretacja*, Kraków 2001.

9. W bibliografii prosimy **nie podawać** zakresów stron, na których znajdują się przywoływane artykuły/rozdziały (zob. pkt II.8.3 i IV.10).
10. Po bibliografii prosimy umieszczać notę o Autorze/Autorce. Powinna ona zawierać skrót stopnia/tytułu naukowego, adres e-mail, numer ORCID, informacje o zatrudnieniu oraz o publikacjach i zainteresowaniach naukowych. Prosimy pamiętać, że wraz z imieniem i nazwiskiem zostaną one opublikowane na łamach kwartalnika oraz stronie internetowej. Zob. przykłady:

Jan Kowalski, PhD, jan.kowalski@uwr.edu.pl, ORCID: 0000-0002-1825-0097

Pracuje w Instytucie Historii Sztuki Uniwersytetu Wrocławskiego. Zajmuje się ...
Opublikował m.in. ...

Anna Kowalska, MA, a.kowalska@gmail.com, ORCID: 0000-0002-1825-0097

Absolwentka Instytutu Historii Sztuki Uniwersytetu Wrocławskiego. Pod kierunkiem prof. ... przygotowuje rozprawę doktorską poświęconą ... Zainteresowania naukowe:
...

11. Artykuł powinien być zaopatrzony w streszczenie w języku artykułu, które prosimy wstawiać po nocie o Autorze/Autorce. Przy streszczeniu nazwisko Autora/Autorki musi być zapisane bez znaków diakrytycznych. Autorzy/Autorki proszeni/proszone są o podanie akceptowanej przez nich uniwersalnej, międzynarodowej wersji zapisu imienia i nazwiska. Informujemy ponadto, że ze względu na specyfikę baz czasopism również w angielskiej wersji abstraktu zostaną pominięte wszelkie znaki diakrytyczne.
12. Tłumaczeniem na język angielski słów kluczowych, noty o Autorze/Autorce oraz streszczenia zajmuje się redakcja – prosimy nie przysyłać przekładów wykonanych samodzielnie.

13. Do każdego artykułu można dodać ok. 10 ilustracji. Autorzy/Autorki ponoszą odpowiedzialność za uprzednie uzyskanie praw do opublikowania ilustracji na licencji wspomnianej w pkt I.4. Prosimy nie przysyłać ilustracji, co do których nie ma takiej pewności.
14. Prosimy umieszczać ilustracje **bezpośrednio w artykule** wraz z podpisami, konstruowanymi według wzoru (proszę zwrócić uwagę na stosowane wyróżnienia i interpunkcję):
 1. [pełne imiona i nazwiska autora/autorów], [tytuł] / [opis], [rok], [technika wykonania – materiał, narzędzie], [format w centymetrach]; [miejsce przechowywania]. Fot. [autor fotografii] / Fot. za: [źródło fotografii]
- Zob. przykłady:
 2. Nicolas Poussin, *Pejzaż z nimfami i wężem*, ok. 1659, ol. pł., 118 × 179 cm; Musée Condé, Chantilly. Fot. za: http://commons.wikimedia.org/wiki/File:Nicolas_Poussin_Paysage_avec_deux_nymphes_et_un_serpent_-_Google_Art_Project.jpg (data dostępu: 8.12.2018)
 3. Feliks Jan Szczęsny Morawski, *Portret dzieci pochylonych nad książką*, 1867, ol. pł., 63 × 72,5; Lwowska Galeria Sztuki. Fot. za: D. Szelest, *Lwowska Galeria Obrazów. Malarstwo polskie*, Warszawa 1990, fig. 39, s. 155
 4. Andrea della Robbia, cyborium z centralnym przedstawieniem św. Franciszka otrzymującego stygmaty i z wizerunkiem archanioła Gabriela z Tobiaszem, 1475, polichromowana terakota; Muzeum Santa Croce. Fot. A. Krawczyk
15. W przypadku zdjęć, których autorzy są znani, należy użyć skrótu „Fot.”, a po nim podać inicjał imienia i nazwisko fotografa.
16. W przypadku zdjęć, których autorzy nie są znani, należy użyć zapisu „Fot. za:” oraz odpowiednio:
 - a) **dokładny link**, jeśli ilustracja została zaczerpnięta z Internetu;
 - b) opis bibliograficzny pozycji, z której pochodzi ilustracja, wraz z **dokładnym numerem strony**; w przypadku stron nienumerowanych należy je samodzielnie policzyć i zapisać według wzoru: „s. XX nlb.”.
17. Podpisów pod ilustracjami nie kończymy kropką.
18. Do wyводу prosimy dodawać powołania na ilustracje (poprzez oznaczenia typu: „[fig. 1]”, „[fig. 2]”).
19. Po przyjęciu tekstu do druku należy ponadto przesłać ilustracje (mailem, a w przypadku większych plików wyłącznie za pomocą serwisu WeTransfer) w jakości umożliwiającej druk.

III. Formy zapisów redakcyjnych

1. Wyrazy oraz zwroty obcojęzyczne (w tym łacińskie i greckie) zapisujemy kursywą. Objasnienia znaczeń wyrazów – ‘w cudzysłowach apostrofowych’. Autorskie wyróżnienia istotnych słów – pismo pogrubione.
2. Cytaty z języka polskiego – pismem prostym, w cudzysłowie. Wewnętrzny „»cudzysłów niemiecki«”.
3. Cytaty ze wszystkich języków obcych (w tym łaciny i greki) – „*kursywą, w cudzysłowie*”.
4. Wyliczenia – numeracja trzystopniowa w kolejności: cyfry arabskie, litery małe, myślniki. Po cyfrach kropka (po niej wielka litera), po literach nawias (po nim mała litera). Pomędzy poszczególnymi członami wyliczenia przecinki lub średniki. Na zakończenie wyliczenia kropka.
5. Stosujemy skróty: „itp.”, „itd.”, „ok.”, „m.in.”, „np.”, „tj.”, „tzw.”, a także „r.”, „w.”, jednak na końcu zdania piszemy pełne wyrazy „rok” i „wiek” (np. „2000 roku.”, „XIX wieku.”).
6. Liczby 1–9 zapisujemy słownie, a wyższe – cyfrowo.
7. Liczby od 1000 wzwyż – według wzorów: „3000”, „14 tys.”, „156 tys.”, „6 mln”, „9 mld”.
8. Daty zapisujemy: 12 czerwca 1982. Po takiej pełnej dacie, a także po miesiącu i roku oraz porze roku i roku nie stosujemy skrótu „r.” (tylko po samym roku, np. „2000 r.”).
9. Wyjątek od powyższej zasady stanowią daty dostępu przy linkach, zapisywane cyframi arabskimi z kropkami (zob. pkt II.14.2 i IV.19).
10. Numery stuleci zapisujemy za pomocą cyfr rzymskich, połowy stuleci – słownie (np. „druga połowa XIX w.”).
11. Dekady oznaczamy za pomocą liczb z kropką i określenia stulecia („lata 70. XX w.”, „lata 90. XIX w.”).
12. Nazwiska w tekście przy pierwszym wystąpieniu poprzedzamy pełnym imieniem, a potem podajemy już tylko nazwisko. Nie stosujemy inicjałów imion w tekście głównym (a w przypisach nie stosujemy pełnych imion). Eliminujemy tytuły naukowe (z wyjątkiem przypisów do prac dyplomowych).
13. W funkcji myślników stosujemy półpauzy.

IV. Przypisy

1. Tradycyjne, u dołu strony, numeracja cyfrowa. Nie stosujemy systemu harwardzkiego („autor – rok”).
2. Odnośniki do przypisów umieszczamy przed znakami interpunkcyjnymi (w tym zwłaszcza: **przed kropką** kończącą zdanie).
3. W przypisach stosujemy skróty **łacińskie** (pisane kursywą): „*op. cit.*”, „*loc. cit.*”, „*et al.*”, pełne wyrazy: „*ibidem*”, „*idem*”, „*eadem*” (a **nie** ich odpowiedniki polskie).
4. Parafrazując czyjaś myśl, a nie cytując, i nie wymieniając nazwiska autora w tekście, stosujemy skrót „zob.” (zobacz). Chcąc wskazać na potrzebę porównania np. dwóch różnych wydań czy wersji dzieła, wpisujemy skrót „por.” (porównaj).
5. Jeśli w tekście pojawia się cytat (nawet bez nazwiska autora) lub parafraza, ale z nazwiskiem twórcy myśli, skróty „zob.” i „por.” w przypisach nie są potrzebne – w takich przypadkach podajemy same opisy bibliograficzne.
6. Opis bibliograficzny w przypisie zaczynamy od inicjału imienia autora (również w przypadku stosowania skrótu „*op. cit.*”) i jego nazwiska – pismem prostym, pogrubionym. Następnie podajemy tytuł – kursywą. Potem inicjały imion i nazwiska współpracowników (tłumacza, autora wstępu czy opracowania itd.) – pismem prostym, bez pogrubienia. Po nich inicjał imienia i nazwisko redaktora – znowu pismem pogrubionym. Kolejne elementy: miejsce i rok wydania, numer tomu (jeśli jest podział) i strony, zapisujemy bez wyróżnień. Przykład¹:

¹ U. Eco, *Sztuka i piękno w średniowieczu*, przeł. M. Olszewski, M. Zabłocka, Kraków 1997, s. 100.

7. Artykuły z wydawnictw zbiorowych – polskich i obcojęzycznych – zapisujemy według wzoru²:

² M. Kowalska, *Michel Foucault – teoretyk rozdarłej historii i krytyk władzy*, [w:] *Filozofia XX wieku*, red. Z. Kuderowicz, Warszawa 2002, t. 2, s. 199.

8. Jeśli przywołujemy czasopismo, podajemy jego tytuł w cudzysłowie pismem prostym, po nim (od razu, bez przecinka) rok wydania, potem, po przecinku – numer, a po kolejnym – stronicę. Przykład³:

³ A. Chowański, *Ostatnia panorama Rzeczypospolitej*, „Odra” 1975, nr 5, s. 17.

Pomijamy podtytuły czasopism i nie stosujemy skrótów od ich tytułów.

9. Przywołując rocznik – inaczej niż przy innych czasopismach – podajemy najpierw jego numer, a następnie (w nawiasie okrągłym) rok. Przykład⁴:

⁴ **A. Król**, *Teofil Lenartowicz i rzeźbiarze florency drugiej połowy wieku XIX*, „Ikonotheka” t. 11 (1996).

10. Przywołując cały rozdział z pracy jednego autora bądź pracy zbiorowej, a także cały tekst opublikowany w czasopiśmie, **pomijamy zakres stron**, na których ta praca się znajduje. Wymieniamy go tylko, kiedy przypis dotyczy **jedynie fragmentu** takiego artykułu lub rozdziału.

11. Kiedy przywoływana publikacja ma więcej niż trzech autorów (bądź redaktorów czy innych współpracowników), używamy skrótu „[et al.]”. Przykład⁵:

⁵ *Kulturowe wizerunki przestrzeni domowych*, red. **K. Kleczkowska** [et al.], Kraków 2017.

12. Brak miejsca, roku lub miejsca i roku wydania oznaczamy odpowiednio skrótami: „s.l.”, „s.a.”, „s.l.a.”.

13. Katalogi wystaw opisujemy według wzoru⁶:

⁶ *Tadeusz Kalinowski 1909–1997. W stulecie urodzin* [kat. wystawy], red. **W. Makowiecki**, 4–29 grudnia 2009, Muzeum Narodowe w Poznaniu – Galeria Miejska „Arsenał”, Poznań 2009.

Jeśli zamiast redaktora pojawia się autor opracowania, wstępu, koncepcji itd. – zastępujemy skrót „red.” innym, odpowiednim. W przypadku przywoływania katalogów obcojęzycznych używamy skrótów „[exhibition cat.]”, „[Ausstellungskat.]”, „[cat. d’exposition]” itp.

14. Niepublikowane prace dyplomowe – według wzoru⁷:

⁷ **A. Gabiś**, *Koncepcje i rzeczywistość. Wrocławska architektura 1956–1970*, praca doktorska napisana pod kierunkiem dr hab. A. Zabłockiej-Kos, Uniwersytet Wrocławski, Wrocław 2013.

15. Prace w druku – według wzoru⁸:

⁸ **J. Przybyło**, **S. Mirkut**, *Kraków przez uchylone drzwi. Stereoskopowy obraz miasta na zdjęciach z XIX i XX wieku*, w druku.

16. Cytując listy, podajemy najpierw nadawcę, potem adresata, następnie datę listu i źródło, z którego korzystamy (edycja korespondencji, zbiór rękopisów z odpowiednią sygnaturą biblioteczną, numer inwentarzowy pozycji archiwalnej itd.). Przykład⁹:

⁹ **T. Lenartowicz**, list do J. I. Kraszewskiego, z 6 stycznia 1881, [w:] *Korespondencja. J. I. Kraszewski, T. Lenartowicz*, oprac. W. Danek, Wrocław 1963, s. 364.

17. Przywołując wywiad, jako autora traktujemy osobę przeprowadzającą rozmowę. Przykład¹⁰:

¹⁰ **Cz. Skrobała**, *Wszystko jest bez znaczenia. Rozmowa ze Zdzisławem Beksińskim*, „Życie Literackie” 1987, nr 21.

18. Jeśli **przed danym przypisem** przywoływana została więcej niż jedna praca danego autora, w przypisie tym powtarzamy inicjał imienia i nazwisko – pogrubione,

a następnie podajemy tytuł (lub jego fragment z wielokropkiem) – kursywą, i potem już tylko numer tomu (jeśli jest podział) i stronicy. W takim przypadku nie stosujemy skrótu „*op. cit.*”. Przykład¹¹:

¹¹ U. Eco, *Sztuka i piękno...*, s. 240.

19. Odsyłając do Internetu, podajemy informacje o tekście, adres strony, a po nim (w nawiasie okrągłym) datę dostępu zapisaną według wskazówek z pkt III.9. Przykład¹²:

¹² Zob. K. Niemira, *Aukcje „dóbr” luksusowych*, [http://www.lazienki-krolewskie.pl/public/upload/download/Niemira%20Konrad%20-%20Aukcje%20sztuki\(2\).pdf](http://www.lazienki-krolewskie.pl/public/upload/download/Niemira%20Konrad%20-%20Aukcje%20sztuki(2).pdf) (data dostępu: 7.12.2022).

20. Przywołując wydanie 2 lub późniejsze, podajemy tę informację wraz z ewentualnymi dodatkami. Przykład¹³:

¹³ K. Stefański, *Atlas architektury dawnej Łodzi*, wyd. 2, popr., uzup., Łódź 2008, s. 21.

21. Autora przekładu polskiego podajemy w przypisie po skrócie „przeł.”, **nie** „tłum.”.

22. Skróty dotyczące współpracowników, np. redaktorów i tłumaczy (typu: „ed.”, „Hrsg.”, „transl.”), zapisujemy w oryginale. Te odnoszące się do tomów i wydań – spolszczamy („wyd.”, „t.”).

23. Podając w przypisie dwie lub więcej pozycje, szeregujemy je chronologicznie i oddzielamy średnikami.

24. W przypisach nie podajemy tytułów serii.